

SELARL MARSOLLIER – BIELA 14, rue de la Perception 53230 COSSE LE VIVIEN	Poste d'ACCUEIL		
		P1 2020-03	1/1

A compter du 1^{er} mars 2020, remplacement arrêt maladie, mission 2 mois (renouvelable ?)

Salaire brut mensuel : 1.800 €

Contacteur Me MARSOLLIER – BIELA : 02 43 98 81 30



Fonction	
Poste assistante accueil	
Secrétaire – hôtesse d'accueil	
Attributions	
<p>Principales attributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil : Réception téléphonique et physique, gestion des appels simples, relances des clerks et du notaire pour les rappels et relances, gestion du carnet d'appel - Aller à la poste chercher le courrier - Mise sous pli et portage à la Poste en l'absence de l'assistante notariale - Formalités postérieures Aide au service formalité : envoi de titre de l'étude dans le mois du retour des hypothèques ou de la signature en l'absence de formalités hypo ou enregistrement - RESPONSABLE DES ESPACES COMMUNS : Salle d'archives : archivage des dossiers après clôture Cuisine Salle d'attente 	
Responsabilité / limites de responsabilité	
Pas de délégation de signature pour l'étude	
Remplacement du poste en cas d'absence	
assistante négociation en cas de congés et RTT et en binôme avec l'assistante des clerks en cas d'absence prolongée.	